

INFORMAȚII PERSONALE

DIMITRESCU FLORIN

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- oct. 2016 – prezent Șef serviciu – Serviciul Coordonare Institutii din Subordinea Guvernului Romaniei
Guvernului Romaniei - BUCUREȘTI
- Asigurarea dispozitiilor prim-ministrului privitoare la coordonarea activitatii institutiilor publice si organelor de specialitate ale administratiei publice centrale prevazute in anexa la Ordonanta de Urgenta nr. 1/2017;
- Solicitarea periodica de rapoarte de informare, precum si de documente justificative privitoare la activitatea entitatilor;
 - Participarea la reuniunile grupurilor de lucru constituite la nivelul entitatilor, ori de cate ori este necesar;
 - Indrumarea entitatilor in procesul de luare a deciziilor;
 - Solicitarea si analiza strategiilor anuale de planificare a activitatilor, insotite de programe si proiectie bugetara, a rapoartelor Curtii de Conturi, precum si a planului anual de achizitii publice (cu obiective realizate si in derulare).
- feb. 2014 – oct. 2016 Director General
Societatea de Constructii Drumuri si Autostrazi S.A.
- Coordonarea departamentelor de lucru in vederea implementarii si respectarii planului strategic de dezvoltare;
 - Efectuarea analizei economico-financiare privind situatia organizatiei in ce priveste utilizarea mijloacelor circulante, analiza stocurilor, structura cheltuielilor, analiza profitului, situatia financiara, situatia costurilor;
 - Formularea de obiective financiare care sa se incadreze in strategia companiei;
 - Pregatirea si implementarea strategiei de dezvoltare a companiei, pe plan national si international;
 - Dezvoltarea si adoptarea programelor operationale si financiare in vederea eficientizarii proiectelor aflate in derulare;
 - Analiza si pregatirea ofertelor economico-financiar in vederea participarii la licitatiile de profit; precum si coordonarea echipeilor de lucru in etapele de asociere si participare la licitatii de interes major
- feb. 2013 – feb. 2014 Director General
SC ROMSTRAD SRL
- Numit in functia de Director General de către Comitetul Creditorilor, la propunerea Casei de Insolvență Transilvania-administrator judiciar al ROMSTRAD;
 - Coordonarea planului de reorganizare al societății, odată cu intrarea în procedura de insolvență;
 - Coordonarea activităților economico-financiare, pregătirea planului de reorganizare ale societății;
 - Gestionarea proiectelor, atât active cât și în procedura de reziliere, cu autoritati locale si centrale.
 - Identificarea de resurse financiare privind desfășurarea activitatii curente si asigurării obligatiilor salariale.
 - Analizarea și gestionarea proiectelor, urmărind eficientizarea parametrilor tehnico-financiar, în vederea recuperării de creanțe și îmbunătățirii coeficientului de profit;
- dec. 2009 – ian. 2013 Director - Strategic Business Development
UTI GRUP
- Pregătirea strategiei de dezvoltare a companiei, pe segmente de interes, atat pe plan local, național, cât și internațional;
 - Adoptarea și implementarea de programe financiare si operationale, în vederea exploataării de noi oportunități strategice;
 - Coordonarea echipeilor de lucru, în vederea asocierii și participării la licitațiile cu interes major;
 - Implementarea și coordonarea de proiecte financiare si operationale strategice;

- nov. 2004 - dec. 2009 **Director General**
JAA Airport Service
- Obținerea licențelor de funcționare și specializarea angajaților în cadrul autorităților de profil;
 - Analiza economico-financiara a societății;
 - Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv;
 - Intocmirea de studii privind optimizarea măsurilor de buna gestiune a resurselor materiale și bănești;
 - Crearea de parteneriate cu principalii operatori aeronautici privați, atât din România, cât și din străinătate;
 - Încheierea acordurilor de parteneriat și funcționare pe toate aeroporturile importante din țară;
 - Operarea și deservirea a peste 700 de aeronave pe teritoriul României;
- feb. 2005 - mar. 2011 **Reprezentant pentru Europa al companiei "Clean Earth Solutions Ltd"**
Clean Earth Solutions Ltd
- Negocierea pachetului de reprezentare al companiei "Clean Earth Solutions Ltd", atât pe teritoriul României, cât și pentru Europa;
 - Fundamentarea și definitivarea principalilor indicatori economico - financiari aferenți activității desfășurate potrivit profilului societății;
 - Promovarea produselor și soluțiilor "Clean Earth" la nivel național și internațional;
 - Stabilirea de parteneriate strategice vizând interesele companiei la nivel național;
- mar. 2002 - sept. 2004 **Consilier personal**
Cabinet Ministru Secretariatul General al Guvernului
- Participarea la ședințele de lucru interministeriale (la nivel național și internațional), privind îndeplinirea programului de guvernare;
 - Organizarea și urmărirea agendei de lucru în cadrul cabinetului;
 - Asigurarea colaborării cu agențiile și companiile de stat din subordinea SGG
 - Delegat în cadrul agenției neguvernamentale CASA NATO; implicat în organizarea de evenimente între ONG-uri și reprezentanți ai Guvernului;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- oct. 2017 - apr. 2018 **Facultatea CORNELL UNIVERSITY, New York, USA - program de specializare și certificare academică - "Financial Management"**
- feb. 2018 - apr. 2018 **EUROPROIECT ESTATE - curs "Management de Proiect în Construcții" conținând următoarele arii de cunoștințe din Project Management: *Integration, Scope, Schedule, Cost, Quality, Resource, Communications, Risk, Procurement și Stakeholders Management.***
- oct. 2005 - mar. 2007 **MASTER în Managementul Afacerilor Comerciale din cadrul Universității Româno-Americane București - Specializare academică în domeniul Managementului; Realizarea și prezentarea Lucrării de Dizertație cu titlul "Servicii Aeroportuare la Sol";**
- oct. 2003 - iul. 2004 **Senior Executiv Master - Organizația Tratatului Nord-Atlantic (NATO) București, România - Centrul de Studii NATO;**
- oct. 2003 - iul. 2005 **Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității din Oradea specializarea academică "Administrație Publică";**
- oct. 2002 - iul. 2006 **Facultatea de Drept din cadrul Universității "Spiru Haret" București - Specializare academică "Dreptului", realizarea și prezentarea Lucrării de Licență, cu titlul "Dreptul Familiei";**
- sept. 1998 - dec. 2001 **Facultatea ST. MARY'S UNIVERSITY, San Antonio, Texas, USA - Specializare academică - "Business Administration";**
- sept. 1994 - iun. 1998 **Liceul Teoretic "Jean Monnet", București;**

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	Engleză	C2	C2	C1	
Germană	B2	B2	B1	B1	B1

Certificat Toefl -1998. Test SAT (Scholastic Assessment Test)- 1998

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- Leadership (în prezent, sunt responsabilă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitate de organizare a activităților și resurselor umane, flexibilitate, disciplină în muncă, dinamism, eficiență în rezolvarea sarcinilor de serviciu, capacitate de lucru în condiții de stres, adaptare la situații neprevăzute.

Competențe informatice

- Bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe

- Dinamic, conduită profesională și spirit analitic, rezistent la stres, echilibrat, perfecționist, dedicat în rezolvarea problemelor complexe, cu o mare viteză de concluzionare, vastă putere de asimilare, capabil de a lucra în echipă, atent la detalii și extrem de motivat în dezvoltarea unei cariere profesionale.

Permis de conducere

- A, B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe

Summitul NATO al Studenților (PASS) – Praga 20-23 November 2003

- Membru al delegației de studenți în cadrul PASS, având rolul de reprezentant permanent în cadrul NATO;
- Efectuarea unei simulări a summitului NATO de la Praga, ocazie cu care reprezentanți ai tinerei clase politice, reprezentanți ai ONG-urilor și ai societății civile;
- Participarea la conferințele ținute de reprezentanții permanent, ambasadori, miniștrii și șefi de stat ai țărilor membre NATO;

Organizația Neguvernamentală CASA NATO

- Implicarea activă în demersurile de informare a opiniei publice asupra procesului de aderare a României în structurile Organizației Tratatului Atlanticului de Nord;
- Organizarea, împreună cu ONG-uri și reprezentanți ai societății civile, a grupurilor de lucru, conferințe de presă, "think tank"-uri în vederea îmbunătățirii relațiilor cu structurile internaționale de profil;

Asociația Studenților Internaționali (INSTA) St. Mary's University – San Antonio, Texas

- Activ implicat în întâlnirile și activitățile INSTA;
- Organizarea și desfășurarea de activități și evenimente culturale;
- Participarea la activități cu aspect social și umanitar;

Asociația de Resurse Umane din cadrul Universității St. Mary's – San Antonio, Texas

- Pregătirea materialelor de informare a studenților asupra drepturilor acestora ca viitori angajați;
- Organizarea de evenimente și seminarii, cu participarea celor mai importanți oameni de afaceri din zona metropolitană, pentru a interacționa cu posibili viitori colaboratori;

Premii academice St. Mary's University

- Lista de Onoare a Decanului (2001);
- Certificatul pentru Excelență Academică (2001);
- Premiul "Who's Who" pentru rezultate academice (2001);
- Căpitan al echipei de tenis univesitare ;

ANEXE
